

## **INHALTSÜBERSICHT**

<b>1</b>	<b>Zum Einstieg: „Über dieses Buch“</b>	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Projekte und Projektmanagement</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Das Projektmanagement-Haus</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>Ziel – der Projektauftrag</b>	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>Initialisieren – die Projektplanung</b>	<b>39</b>
<b>6</b>	<b>Durchführen – die operative Projektarbeit</b>	<b>85</b>
<b>7</b>	<b>Steuern – Projektfortschritt überwachen</b>	<b>149</b>
<b>8</b>	<b>Schluss</b>	<b>185</b>
<b>9</b>	<b>Ergänzende Informationen und Abbildungen</b>	<b>189</b>
<b>10</b>	<b>Index</b>	<b>197</b>



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Zum Einstieg: „Über dieses Buch“</b>	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Projekte und Projektmanagement</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Das Projektmanagement-Haus</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>Ziel – der Projektauftrag</b>	<b>27</b>
4.1	<i>Welche Rolle spielen Projektziel und Projektauftrag?</i>	28
4.2	<i>Welche Perspektiven treffen bei der Zielfindung aufeinander?</i>	29
4.3	<i>Welche Bedeutung hat eine Zielanalyse?</i>	30
4.4	<i>Wie hängen Projektvision, strategische und operative Projektziele zusammen?</i>	30
4.5	<i>Wie sollte ein operatives Ziel formuliert werden?</i>	32
4.6	<i>Was ist ein Projektauftrag? Welche Bestandteile sind enthalten?</i>	35
<b>5</b>	<b>Initialisieren – die Projektplanung</b>	<b>39</b>
5.1	<i>Arbeitspakete</i>	43
5.1.1	Warum Arbeitspakete?	43
5.1.2	Wie werden Arbeitspakete gegliedert? (Projektstrukturplan)	44
5.1.3	Wie werden Arbeitspakete geplant und beschrieben?	48
5.1.4	Wie hängen Projektstruktur-, Ablauf-, Budget- und Kostenplan zusammen?	51
5.2	<i>Projektablauforganisation</i>	53
5.2.1	Was bedeutet Projektablauforganisation?	53
5.2.2	Was ist ein Gantt-Diagramm?	54
5.2.3	Was sind Vorwärtsterminierung, Rückwärtsterminierung und kritischer Pfad?	56
5.2.4	Was sind Meilensteine?	58
5.3	<i>Projektaufbauorganisation</i>	60
5.3.1	Wie unterscheiden sich Primär- und Sekundärorganisation?	60
5.3.2	Wie setzt sich das Projektteam zusammen?	62
5.3.3	Was ist der Lenkungsausschuss?	65

5.3.4	Wie kann eine typische Projektorganisation aussehen?	67
5.4	<i>Projektteam</i>	69
5.4.1	Wie setzt sich ein gutes Team zusammen?	69
5.4.2	Welche Teamrollen gibt es?	70
5.4.3	Welche Teamgröße ist optimal?	72
5.4.4	Wie läuft der Teambildungsprozess ab?	76
5.4.5	Worin bestehen die Rollen des Projektleiters?	77
5.5	<i>Projekthandbuch</i>	80
5.5.1	Warum ein Projekthandbuch?	80
5.5.2	Welche Ziele hat ein Projekthandbuch?	80
5.5.3	Wie kann ein Projekthandbuch gegliedert werden?	82
<b>6</b>	<b>Durchführen – die operative Projektarbeit</b>	<b>85</b>
6.1	<i>Organizational Change Management/Stakeholder-Management</i>	87
6.1.1	Worin besteht die Grundherausforderung des <i>Organizational Change Management</i> ?	87
6.1.2	Exkurs: Endowment-Effekt (Besitztumseffekt)	88
6.1.3	Wie funktioniert eine Stakeholder-Analyse?	89
6.1.4	Welche Ansatzpunkte bestehen für das OCM?	92
6.1.5	Wie sollten Projektinformationen und Projektmarketing ausgestaltet sein?	96
6.2	<i>Teammotivation</i>	99
6.2.1	Worin besteht der Unterschied zwischen extrinsischer und intrinsischer Motivation?	100
6.2.2	Wie kann Führung zur Motivation beitragen?	103
6.2.3	Exkurs: Beispiele für eine erfolgreiche Motivation	105
6.3	<i>Kommunikation</i>	107
6.3.1	Was ist bei der Kommunikation in der Projektarbeit besonders wichtig?	107
6.3.2	Wie und wann kommuniziert wer mit wem?	109
6.3.3	Wie hängen Meeting-Struktur und Kommunikation zusammen?	112
6.4	<i>Konfliktmanagement</i>	114
6.4.1	Was ist Konfliktmanagement?	114
6.4.2	Welche Arten von Konflikten gibt es?	115

6.4.3	Welche Lösungsstrategien gibt es?	116
6.4.4	Wie beeinflusst unsere Wahrnehmung Konflikte?	118
6.4.5	Warum können Konflikte als Chance gesehen werden?	119
6.4.6	Wie sieht der Eskalationsprozess aus?	122
6.5	<i>Kreativität</i>	124
6.5.1	Worauf fußt Kreativität?	124
6.5.2	Wie funktionieren Kreativitätstechniken (Beispiel Design Thinking)?	125
6.6	<i>Projektdokumentation</i>	129
6.6.1	Welche Arten von Projektdokumentation sind sinnvoll bzw. nötig?	129
6.6.2	Worauf ist bei IT-gestützter Dokumentation zu achten?	130
6.6.3	Welche Formulare sind für die Projektarbeit relevant?	133
6.6.4	Wie umfangreich sollte die Dokumentation sein?	134
6.7	<i>Infrastruktur</i>	136
6.7.1	Wie kann eine Projekt-Infrastruktur aussehen?	136
6.7.2	Welche sind die wichtigsten Softwaresysteme des Projektmanagements?	137
6.7.3	Wie sollten Projekträume ausgestattet sein?	139
6.8	<i>Change Request Management</i>	143
6.8.1	Warum ist <i>Change Request Management</i> notwendig?	143
6.8.2	Wie sollte ein Change-Request-Prozess aussehen?	144
<b>7</b>	<b>Steuern – Projektfortschritt überwachen</b>	<b>149</b>
7.1	<i>Controlling</i>	150
7.1.1	Welche Aufgaben hat das Projektcontrolling?	150
7.1.2	Wie kann der Projektfortschritt bewertet werden?	157
7.1.3	Wie können die bisherigen Projektkosten bewertet werden?	160
7.1.4	Exkurs: 90-%-Syndrom und Studenten-Syndrom	163
7.2	<i>Qualitätsmanagement</i>	164
7.2.1	Was ist Qualität?	165
7.2.2	Worauf zielt das Qualitätsmanagement ab?	166
7.2.3	Welche Aufgaben hat das Qualitätsmanagement?	167
7.3	<i>Risikomanagement</i>	172
7.3.1	Was ist ein Risiko?	172

7.3.2	Wie können Risiken gemanagt werden?	173
7.3.3	Wie können Risiken bewertet werden?	175
7.3.4	Wie können Risiken gesteuert werden?	179
7.3.5	Wie können Risiken überwacht werden?	180
7.3.6	Welche Risikomanagementstile gibt es?	181
<b>8</b>	<b>Schluss</b>	<b>185</b>
8.1	<i>3 plus 1 ergänzende Empfehlungen aus der Praxis</i>	185
8.2	<i>Von Fliegen und Elefanten</i>	185
8.3	<i>Realisieren, etablieren, abschließen</i>	186
8.4	<i>Arbeiten in (kurzen) Projektgenerationen</i>	187
<b>9</b>	<b>Ergänzende Informationen und Abbildungen</b>	<b>189</b>
<b>10</b>	<b>Index</b>	<b>197</b>